

## **Workshop Effectief Programmamanagement**

### **Voor wie bedoeld**

Deze workshop is gericht op management en medewerkers van organisaties die de effectiviteit van hun verandertrajecten willen verbeteren. De workshop gaat uit van de programmamanagement-methodiek die de organisatie al gebruikt, zoals MSP (Managing Successful Programs), en werkt met betrokkenen aan een meer effectieve en gebalanceerde manier van werken.

Uitgangspunt is dat er altijd spanning zit tussen de theorie en praktijk van programmamanagement, tussen het programma en de lijnorganisatie, de gestelde doelen en de beschikbare middelen, de noodzakelijke rolverdeling en de aanwezige vaardigheden, wat mensen zeggen en wat ze doen. Deze workshop leert betrokkenen wat zij *zelf* kunnen doen om in dit spanningsveld met maximaal succes en plezier te werken.

Doel is het creëren van ‘fit’ tussen een veranderprogramma en zijn omgeving. Het gaat daarbij niet alleen om de buitenkant, zoals programmadefinitie, blauwdruk of business case, maar juist ook om de binnenkant, de kernwaarden en drijfveren van betrokkenen, zingeving, en leiderschap.

### **Inhoud van de workshop**

Tijdens de workshop komen van uit deze integrale kijk de volgende thema's aan de orde:

- Hoe organiseer je een programma en wie is waar verantwoordelijk voor
- Besturen van projecten binnen het programma
- Managen van risico's en issues
- Overlegstructuren en hoe die te gebruiken
- Organiseren van effectieve vergaderingen en goede besluitvorming
- Kwaliteitsborging en overdracht naar de lijn
- Samenwerken met en betrekken van stakeholders aan de hand van een krachtenveldanalyse
- Kapitaliseren van aanwezige kennis en creativiteit
- Managen op inhoud, op proces en van relatie
- Leiderschap in de diverse fasen van een project
- Communiceren in verschillende situaties
- Omgaan met druk, crisis en teleurstelling tijdens het programma
- Herkennen van en omgaan met weerstand en blokkades

Het programma wordt toegesneden op de wensen van de klant en de samenstelling van de groep.

Aan het einde van de workshop hebben de deelnemers

- Een praktische toolkit en een persoonlijk verbeterplan
- Inzicht in eigen kracht en zwaktes en hoe die te gebruiken / mee om te gaan in de verschillende fasen van een programma
- Meer begrip voor weerstand en blokkades bij anderen en hoe daarmee om te gaan
- Verbeterde interpersoonlijke vaardigheid in verschillende situaties, helder en concreet communiceren of juist echt contact maken, ('hard op de inhoud en zacht op de relatie')
- Vaardigheid zich te identificeren met de verschillende rollen die het programma vraagt
- Meer evenwicht in het managen van de buitenkant en de binnenkant van de verandering
- Meer handigheid in het samenstellen en managen van effectieve teams

Voor de organisatie betekent dit meer succesvolle programma's die die op tijd en binnen budget worden opgeleverd en, belangrijker nog, na overdracht naar de lijnorganisatie de geplande bijdrage aan de bedrijfsdoelstellingen leveren.

### **Aanpak**

De workshop bestaat uit

- 1 dag voorbereiding: met een selectie van management en medewerkers wordt de huidige situatie geïnventariseerd en de doelen van de workshop vastgesteld
- 3 dagen workshop
- 1 terugkomdag om ervaringen te delen (intervisie) en voortgang van het persoonlijk verbeterplan te bespreken, dit eventueel in combinatie met 1-op-1 gesprekken of begeleiding.

We gaan bij voorkeur uit van niet meer dan 12 deelnemers aan een workshop.

---